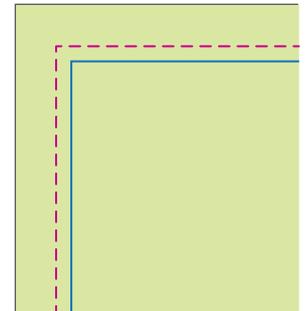
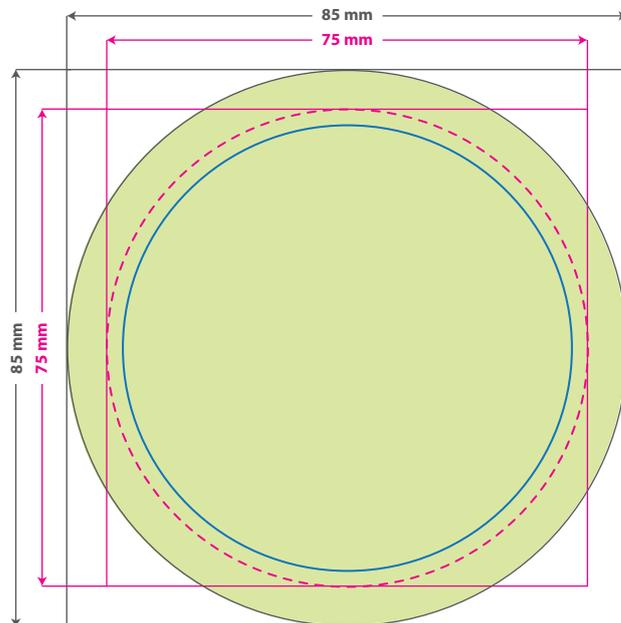


## Aufnäher rund, ø 75 mm



**WIRmachenDRUCK**  
Sie sparen, wir drucken!



### Datenformat: 85 mm

Dataformat: Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt**.

### Endformat: ø 75 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

### Sicherheitsabstand: 2 mm

Dieser verhindert unerwünschten Ansnchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

### Hinweise zur Druckdatenerstellung: Sublimationsdruck

- Die Druckdaten müssen im CMYK-Farbmodus angelegt werden. Weißdruck ist nicht möglich.
- Mindeststrichstärke: 0,5 pt. bzw. 0,17 mm (positiv) / 1 pt. bzw. 0,35 mm (negativ)
- Mindestschriftgröße: 6 pt. bzw. 2,12 mm (Kleinbuchstabenhöhe positiv) / 8 pt. bzw. 2,82 mm (Kleinbuchstabenhöhe negativ)
- Verwenden Sie am besten serifenlose Schriften (z. B. Arial), vor allem bei kleinen Schriftgrößen.
- Alle Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.